Niveau(x) d'enseignement: 0 Numéro EDUQ : 9470026
Centre d'intérêt: 550

Caron, Jacqueline.

Plan de travail pour la session de perfectionnement sur une gestion de classe équilibrée : élèves, enseignante, enseignant et programmes--? / Jacqueline Caron pour le Ministère de l'éducation du Québec. -- [Québec] : Le Ministère, c1992.
70 en pag. multiple : ill. ; 28 cm.

Titre de la couv.: Une gestion de classe équilibrée : élèves, enseignante, enseignant et programmes--? Documents de soutien. Code: 9192-0827; 16-0000-28. Bibliogr. à la fin du v.

ISBN 2-550-23108-2

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Ministère de l'éducation

Descripteur(s): Organisation pédagogique * Perfectionnement des enseignants * Rôle de l'enseignant

Identificateur(s) de sujet: Gestion de classe

Ces documents de soutien à utiliser lors d'une session de perfectionnement visent à permettre aux enseignants d'acquérir des habiletés et d'élaborer des stratégies susceptibles de les mener à une gestion de classe équilibrée. Ils abordent, entre autres, l'approche centrée sur l'élève, les divers modes pédagogiques organisationnels et le rôle de l'enseignant dans la motivation et la responsabilisation de l'élève et dans sa réussite.

Type de document:

9470026

UNE GESTION DE CLASSE ÉQUILIBRÉE: ÉLÈVES, ENSEIGNANTE, ENSEIGNANT ET PROGRAMMES...?

DOCUMENTS DE SOUTIEN

Québec

060402
0092001

94-70026

PLAN DE TRAVAIL POUR LA SESSION DE PERFECTIONNEMENT

sur

UNE GESTION DE CLASSE ÉQUILIBRÉE: ÉLÈVES, ENSEIGNANTE, ENSEIGNANT ET PROGRAMMES... ?

Jacqueline Caron
pour le ministère de l'Éducation
du Québec
1991-1992

94-70026

PLAN DE TRAVAIL POUR LA SESSION DE PERFECTIONNEMENT

sur

UNE GESTION DE CLASSE ÉQUILIBRÉE: ÉLÈVES, ENSEIGNANTE, ENSEIGNANT ET PROGRAMMES... ?

Jacqueline Caron
pour le ministère de l'Éducation
du Québec
1991-1992

CONTENU DES DOCUMENTS DE SOUTIEN

I PLAN DE TRAVAIL

II DOCUMENTATION

III RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Note

Ce document est préparé à l'intention des participants et des participantes à la session régionale portant sur la gestion de classe et offerte par le ministère de l'Éducation.

Il doit être utilisé dans ce contexte.

Objectifs généraux de la session

1- Outiller et soutenir l'enseignante et l'enseignant dans sa pratique quotidienne.

2- Instrumenter les participantes et les participants pour leur permettre d'agir comme personnes-ressources dans le domaine de la gestion de classe.

Objectifs particuliers de la session

1- Déterminer les composantes de la vie de la classe et établir des liens entre celles-ci.

2- Placer les pédagogues en situation de réflexion par rapport à leurs attitudes au regard d'une gestion de classe équilibrée.

3- Permettre aux agents et agentes de l'éducation d'acquérir des habiletés et d'élaborer des stratégies facilitant une gestion de classe mieux équilibrée.

4- Objectiver la démarche d'animation afin de faciliter leur rôle de personne-ressource.

Contenu de la session

Au cours de la session, les points suivants pourraient être abordés:

1. Exploration du concept «gestion de classe»
2. Présentation des divers types de gestion de classe
3. Définition d'une gestion de classe plus équilibrée
4. Comment cheminer vers une gestion de classe plus équilibrée?
   - 4.1 Cerner son image de pédagogue
   - 4.2 Cerner l'image de l'élève
   - 4.3 Cerner l'image globale des programmes
5. Approfondissement de la gestion des apprentissages
   - 5.1 Planification de l'enseignement
   - 5.2 Animation de situations d'apprentissage
   - 5.3 Évaluation des apprentissages
6. Comment responsabiliser l'élève au regard de ses apprentissages?
7. Exploration de divers modèles pédagogiques organisationnels
   - 7.1 Les projets interdisciplinaires
   - 7.2 Les centres d'intérêt
   - 7.3 Les approches thématiques
   - 7.4 Les scénarios d'apprentissage
   - 7.5 Les situations d'apprentissage
   - 7.6 Les activités d'apprentissage

8. Exploration de divers moyens pédagogiques organisationnels

   8.1 Le tableau de programmation

   8.2 Les ateliers

   8.3 Le plan de travail

   8.4 Le tableau d'enrichissement

   8.5 Les centres d'apprentissage

   8.6 Les divers moyens d'enseignement

   8.7 Le coin d'exploration

9. Comment établir des relations constructives en classe?

10. Comment intervenir pour favoriser la motivation des élèves?

11. Présentation d'outils organisationnels

    11.1 Le travail d'équipe

    11.2 L'auto-correction

    11.3 Les dyades structurées

    11.4 L'aménagement physique de la classe

    11.5 La gestion de classe en début d'année

Remarque. Comme la session de perfectionnement véhicule beaucoup l'importance de vivre une approche centrée sur les participantes et les participants, l'ordre du jour de cette session sera élaboré au début de la première journée, à partir des besoins, des sujets d'intérêt, des attentes et des préoccupations de ceux-ci. Le cadre de référence que l'on trouve ci-haut servira de guide pour structurer le déroulement de ces deux journées de perfectionnement.

COMMENT TE SENS-TU AUJOURD'HUI?

Intrigué, intriguée	Inquiet, inquiète	Heureux, heureuse
Timide	Épuisé, épuisée	Attentif, attentive
Espiègle	Négatif, négative	Soutenu, soutenue
Perplexe	Satisfait, satisfaite	Ravi, ravie
Étonné, étonnée	Surpris, surprise	Soupçonneux, soupçonneuse
Dynamisé, dynamisée	Hésitant, hésitante	Privilégié, privilégiée
Motivé, motivée	Confiant, confiante	Positif, positive
Prudent, prudente	Ennuyé, ennuyée	Assuré, assurée
Déçu, déçue	Déterminé, déterminée	Enthousiaste
Gagnant, gagnante	Frustré, frustrée	Emballé, emballée
Content, contente	Indifférent, indifférente	Sceptique

«RÉINVESTISSEMENT» IMMÉDIAT DE LA SESSION (Phase 1)

Comme nous retenons:

10 % de ce que nous lisons

20 % de ce que nous entendons

30 % de ce que nous voyons

50 % de ce que nous voyons et entendons

70 % de ce que nous disons

90 % de ce que nous disons en même temps que nous faisons

Je t'invite à déterminer des pistes de travail, des pistes d'expérimentation au regard de cette session.

1- _____

_____

2- _____

_____

3- _____

_____

4- _____

_____

5- _____

_____

6- _____

_____

7- _____

_____

8- _____

_____

9- _____

_____

10- _____

_____

11- _____

_____

12- _____

_____

13- _____

_____

14- _____

_____

15- _____

_____

16- _____

_____

17- _____

_____

18- _____

_____

19- _____

_____

20- _____

_____

Direction des Communications
Ministère de l'Éducation

«RÉINVESTISSEMENT» IMMÉDIAT DE LA SESSION (Phase 2)

À partir de la banque de gestes que tu as identifiés préalablement, donne-toi trois priorités.

Pour te guider dans le choix de tes priorités, voici des stratégies de changement dont tu aurais intérêt à tenir compte:

1- Commence par un geste facile à poser où il y a possibilité de réussite pour toi.
2- En cas de non-réussite, analyse le pourquoi de la situation avant d'abandonner ton expérience.
3- Ne mets pas de côté un outil organisationnel à cause d'une minorité d'élèves qui ne fonctionne pas avec ce dernier.
4- À toutes les fois que tu introduis un outil organisationnel nouveau dans ta classe, essaie de cerner l'aspect global de cette nouveauté à l'aide des cinq questions suivantes:
   - Où? (aménagement de l'espace)
   - Quand? (aménagement du temps)
   - Avec qui? (aménagement des groupes de travail)
   - Quoi? (situations d'apprentissage)
   - Comment? (interventions)

Plan d'action pour expérimentation en gestion de classe

Geste n° 1: (Quoi) _____

_____

Pourquoi veux-tu le faire? _____

_____

Comment vas-tu le faire? _____

_____

Quand vas-tu le faire? _____

_____

Geste n° 2: (Quoi) _____

_____

Pourquoi veux-tu le faire? _____

_____

Comment vas-tu le faire? _____

_____

Quand vas-tu le faire? _____

_____

Geste n° 3: (Quoi) _____

_____

Pourquoi veux-tu le faire? _____

_____

Comment vas-tu le faire? _____

_____

Quand vas-tu le faire? _____

_____

ÉVALUATION DE LA SESSION

1. Au cours de la session, as-tu fait des constats ou des apprentissages que tu juges importants?
   Si oui, quels sont-ils?

   _____
   _____
   _____

2. Quels sont tes commentaires par rapport au contenu de la session?

   _____
   _____
   _____

   Échelle d'appréciation (encercle la lettre correspondante)

Très bien	Bien	Satisfaisant	Faible	Insuffisant
A	B	C	D	E

3. Quels sont tes commentaires par rapport à l'animation de la session?

   _____
   _____
   _____

   Échelle d'appréciation (encercle la lettre correspondante)

Très bien	Bien	Satisfaisant	Faible	Insuffisant
A	B	C	D	E

4. As-tu le goût de «réinvestir» tes apprentissages dans ta pratique pédagogique? Quels gestes vas-tu poser dans ce sens?

   _____
   _____
   _____

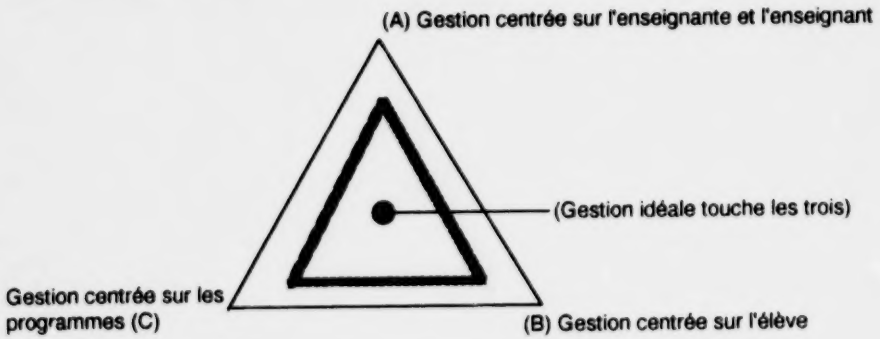
DOCUMENTATION POUR LA SESSION DE PERFECTIONNEMENT

sur

UNE GESTION DE CLASSE ÉQUILIBRÉE: ÉLÈVES, ENSEIGNANTE, ENSEIGNANT ET PROGRAMMES...?

Jacqueline Caron
pour le ministère de l'Éducation
du Québec
1991–1992

PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT EN GESTION DE CLASSE



MODULE 1

Phase d'auto-analyse afin de mieux cerner son image de pédagogue

+

MODULE 2

Phase de l'analyse des besoins des élèves et des parents afin de mieux définir l'image de l'élève

+

MODULE 3

Phase de l'analyse des divers programmes scolaires afin de mieux comprendre la philosophie et les liens existants

=

MODULE 4

Phase de la présentation des modèles et des moyens pédagogiques organisationnels et phase de choix de l'approche pédagogique à privilégier

+

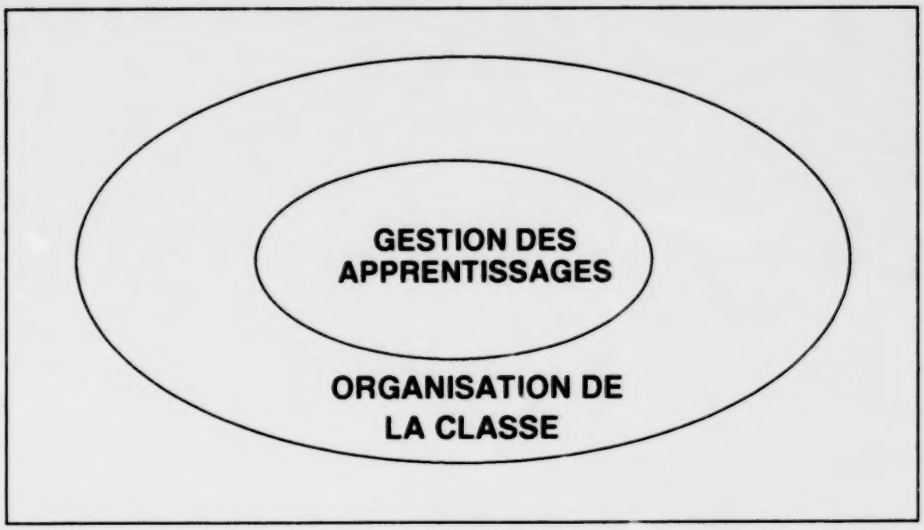
MODULE 5

Phase de l'analyse détaillée de l'organisation de la classe à mettre en place au regard de l'approche pédagogique retenue

JACQUELINE CARON ENR.
Intervention en gestion de classe
Animation et conception en pédagogie

91, place Bellevue
Bic (Québec) G0L 1B0
Tél.: (418) 736-4954

CONCEPT «GESTION DE CLASSE»



En gestion de classe, il faut intervenir sur

1. Le climat organisationnel
   - attitudes
   - relations
   - motivation

2. Le contenu organisationnel
   - philosophie, orientations, démarches
   - liste d'objectifs des divers programmes du MEQ

APPROCHE CENTRÉE SUR L'ÉLÈVE

Les programmes actuels d'enseignement privilégient **une approche centrée sur l'élève**. Qu'il suffise de jeter un regard sur certains principes qui sous-tendent la démarche d'apprentissage et la démarche pédagogique qui sont utilisées dans ces programmes:

- Partir du vécu de l'élève afin de lui proposer des situations d'apprentissages significatives;
- Faire participer l'élève à ses apprentissages, car il doit en être le principal responsable, dit-on;
- Aider l'élève à acquérir des habiletés pour qu'il devienne non seulement connaissant, mais aussi compétent;
- Respecter chez l'élève son droit à l'erreur, car il peut apprendre beaucoup par expérience;
- Permettre à l'élève d'établir des liens solides avec son environnement, n'est-ce pas là la clé de l'apprentissage?

Cette approche centrée sur l'élève nous amène à regarder de près ce qui caractérise les meilleures entreprises dans le livre «Le Prix de l'Excellence», merveilleuse source d'inspiration .. Tout comme elles, les écoles et les classes sont à la recherche de perfection. Il est même étonnant de constater comme le parallèle se fait tout naturellement sans que l'on ait besoin de forcer la réalité...

MISE EN SITUATION: LES ORGANISATIONS QUI EXCELLENT ET LA RECHERCHE DE L'EXCELLENCE

CARACTÉRISTIQUES DES MEILLEURES ENTREPRISES

1. Elles ont le parti pris de l'action. «Éviter la paralysie par l'analyse.» La priorité donnée à l'action est la caractéristique la plus importante des meilleures entreprises.

2. Elles restent à l'écoute du client. «Apprendre avec et par le client.»

3. Elles favorisent l'autonomie et l'esprit motivateur. «Vous ne pouvez innover si vous ne pouvez accepter les erreurs.»

4. Elles assurent la productivité avec la motivation du personnel. «Donner un sens au travail des employés, les transformer en gagnants, les laisser se singulariser, les traiter en adultes.»

5. Elles se mobilisent autour de valeurs clés. «Définir le système de valeurs de l'entreprise. Déterminer ce qui défend votre entreprise et ce qui donne le plus de fierté à chacun et à chacune.»

6. Elles s'en tiennent à ce qu'elles savent faire. «C'est miser sur ses forces. Ne pas s'éparpiller dans l'action.»

7. Elles présentent une structure simple et légère.

8. Elles allient souplesse et rigueur. «C'est donner une certaine latitude tout en maintenant un encadrement.»

CARACTÉRISTIQUES DES CLASSES AU BON RENDEMENT

1. L'enseignant établit au sein de sa classe un climat dynamique où il y a place à l'action. L'élève et l'enseignant sont constamment en réflexion et en action.

2. L'enseignant est à l'écoute de l'élève.

3. L'enseignant favorise l'autonomie et la créativité, deux sources importantes de motivation. Il accepte les erreurs de ses élèves qui sont en phase d'apprentissage.

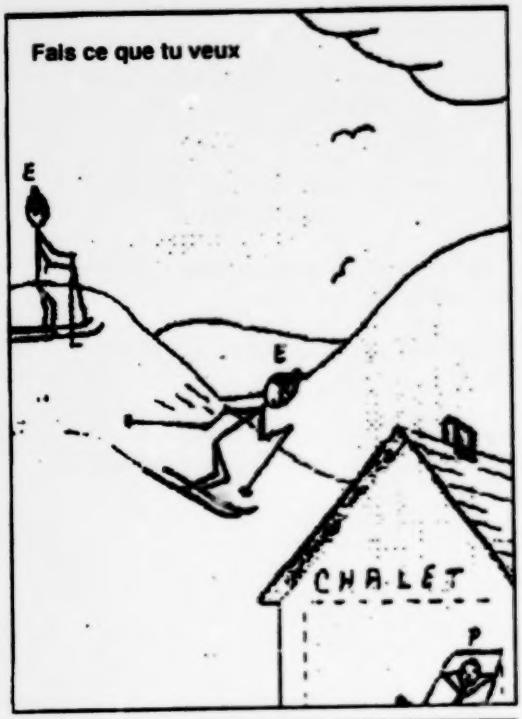
4. L'enseignant amène les élèves à participer à leurs apprentissages. Il les motive et il reconnaît leurs capacités. Il valorise les réussites de chacun et de chacune.

5. L'enseignant détermine les valeurs qu'il désire véhiculer dans sa classe. Il les communique aux élèves, aux parents et à la direction de l'école.

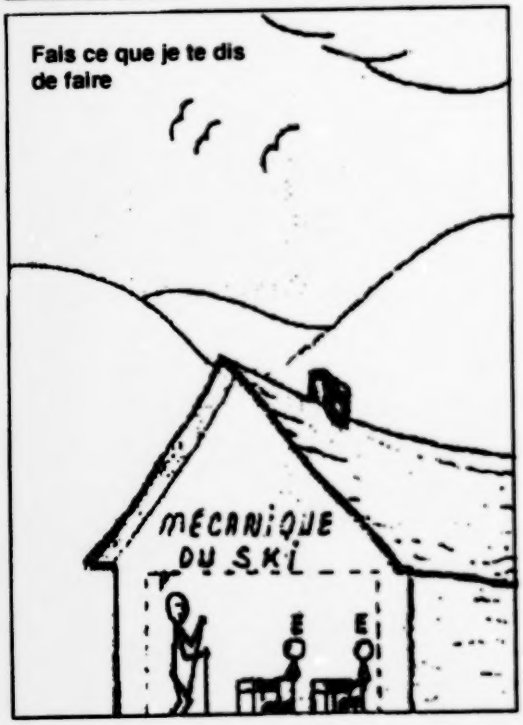
6. L'enseignant mise sur les forces de ses élèves. Il n'exige pas tout en même temps. Avec eux, il établit des priorités d'action.

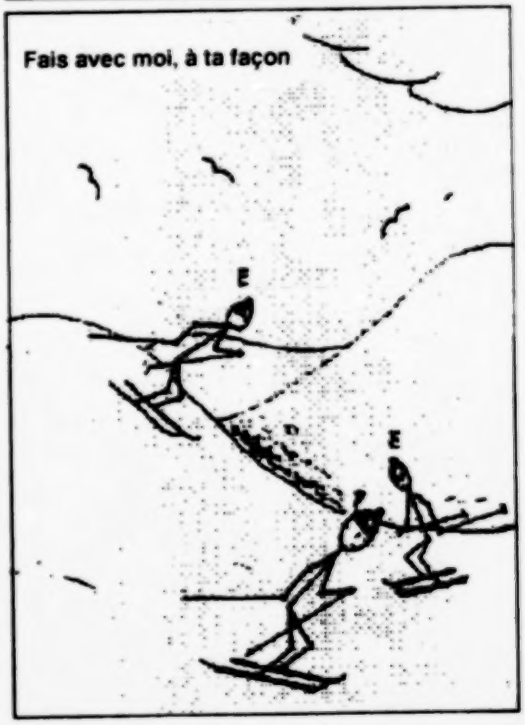
7. L'enseignant présente un cadre aux élèves à l'intérieur duquel ces derniers peuvent jouir d'une certaine liberté.

8. L'enseignant allie souplesse et rigueur à l'intérieur de sa classe. Il est celui qui donne de la latitude, mais qui est aussi capable d'encadrement, lorsque c'est nécessaire.

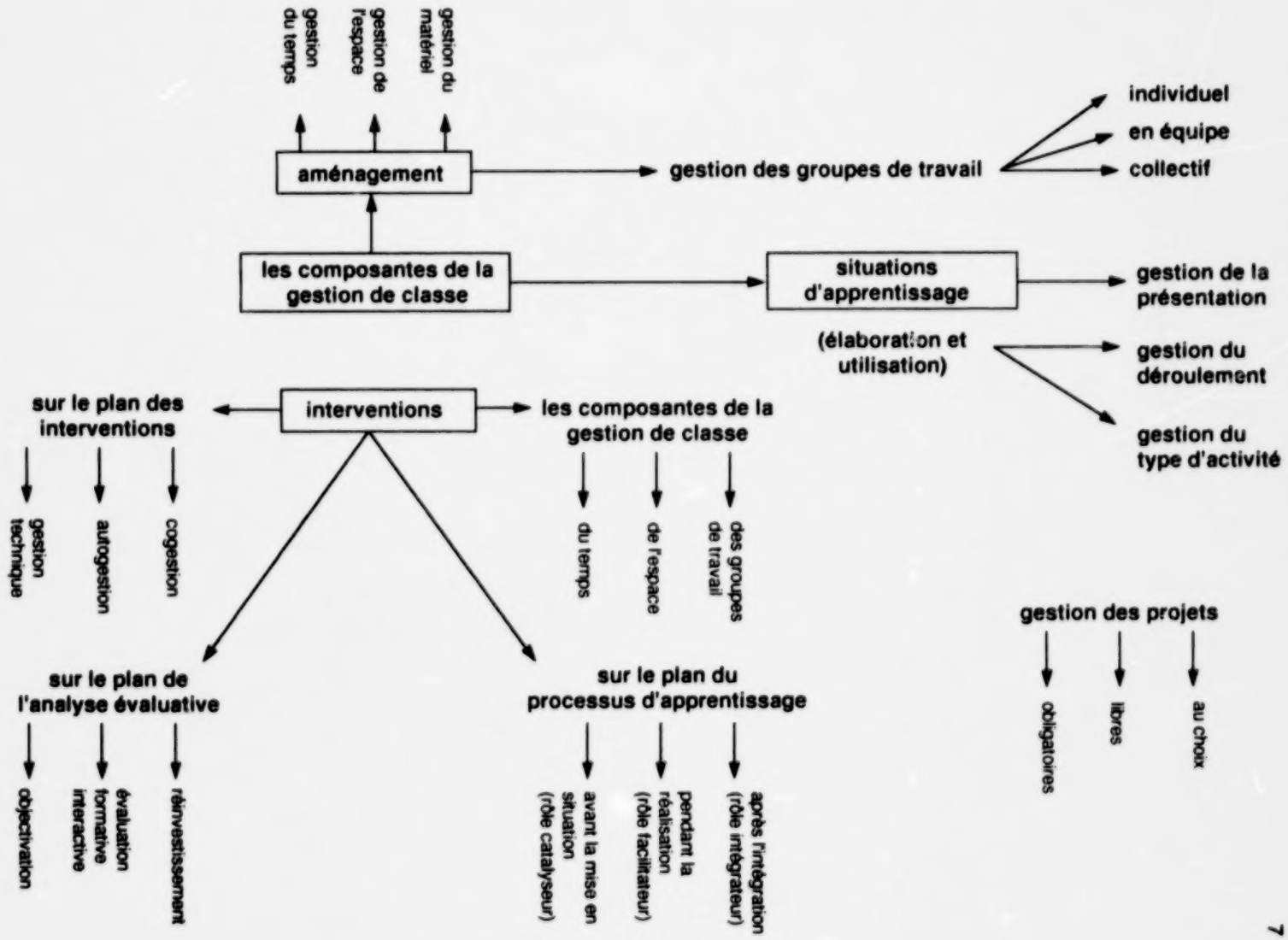

Fais ce que tu veux
E
E
CHALET
P

Fais comme je fais
Fais comme on dit de faire
E
E
P


Fais ce que je te dis
de faire
MECANIQUE
DU SKI
E
E


Fais avec moi, à ta façon
E
E

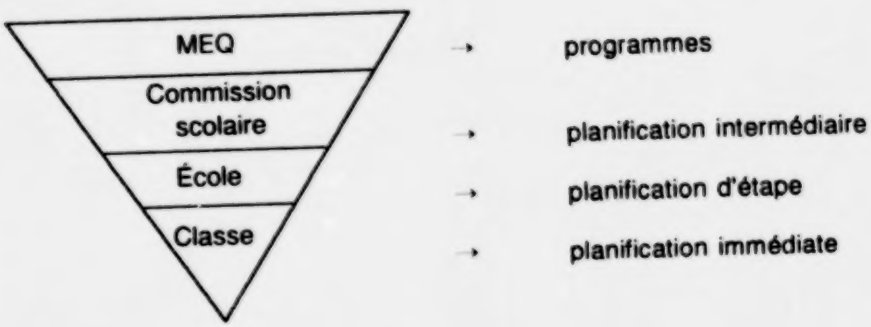
CARTE D'EXPLORATION DE LA VIE DE LA CLASSE



Gérer des apprentissages, c'est:

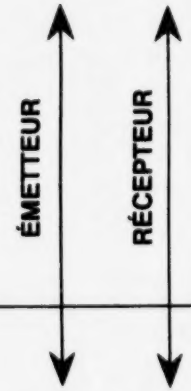
1. Planifier des scénarios d'apprentissage
2. Animer des situations d'apprentissage
3. Évaluer des apprentissages

Niveaux de planification



APPROCHE COMMUNICATIVE

NON VERBALE
VERBALE

Démarche d'enseignement	Avant	Pendant	Après
Rôle de l'enseignant  	**L'enseignant est catalyseur** • Il pique la curiosité • Il pose des questions provocatrices • Il présente les objectifs d'apprentissage • Il fait un rappel du vécu (par rapport à la situation d'apprentissage précédente)	**L'enseignant est facilitateur** • Il pose des questions précises • Il apporte des suggestions • Il encourage, il félicite • Il aide les élèves à reconnaître leurs difficultés • Il propose des éléments d'information • Il facilite et permet les interactions • Il stimule certains élèves • Il vérifie la compréhension • Il aide l'élève à utiliser ses connaissances	**L'enseignant est intégrateur** • Il guide l'élève dans son objectivation • Il aide l'élève à dégager des conclusions • Il donne des commentaires à l'élève • Il propose des pistes de réinvestissement
Rôle de l'élève	• Il réagit • Il communique ses hésitations • Il formule ses propres questions sur la situation d'apprentissage • Il détermine le matériel dont il a besoin	• Il observe et interroge l'environnement • Il analyse • Il décrit, imagine • Il formule des hypothèses • Il anticipe des solutions	• Il décode ce qu'il a appris • Il décrit ce qu'il a vécu • Il précise les points sur lesquels il désire recevoir des commentaires

L'OBJECTIVATION

Sachant que les commentaires exercent un rôle important sur la motivation des apprenants, je viens vous donner des éléments de réponse par rapport à un certain nombre de questions que l'on se posait tout à l'heure sur l'objectivation.

1. Qu'est-ce qu'objectiver?

   De façon générale, objectiver, c'est raconter son vécu ou le vécu d'autres personnes et dresser ses propres constats.

   En classe, c'est faire un retour sur ses apprentissages afin de se situer par rapport à des objectifs à atteindre.

   Renald Legendre, dans son dictionnaire actuel de l'éducation, la définit ainsi : «Processus de rétroaction par lequel le sujet prend conscience du degré de réussite de ses apprentissages, effectue le bilan de ses actifs et passifs, se fixe de nouveaux objectifs et détermine les moyens pour parvenir à ses fins.»

2. Qui doit objectiver?

   L'apprenant et la personne qui donne l'enseignement doivent tous les deux objectiver, mais pas l'un pour l'autre et sur les mêmes objets. L'apprenant doit objectiver son vécu de personne qui apprend. La personne qui enseigne aura également comme rôle premier de faire objectiver le vécu de l'apprenant par lui-même. Autrement dit, l'amener à se raconter et tirer ses conclusions et non raconter et conclure à sa place.

3. Quand doit-on objectiver?

   À toutes les étapes du processus d'apprentissage :

   - avant : phase d'affrontement d'une problématique
   - pendant : phase de recherche et d'exploration
   - après : phase de découverte de solution

4. Que doit-on objectiver?

Comme il existe trois niveaux d'objectifs dans les programmes d'étude, on doit faire objectiver :

- les connaissances	(ma découverte)	savoir
- les habiletés	(ma démarche, mes stratégies)	savoir-faire
- les attitudes	(mes comportements, mon affectif)	savoir-être

5. Comment peut-on faire objectiver?

On peut faire objectiver par :

- la parole	(expression orale)
- l'écriture	(expression écrite libre)
- le dessin	(expression plastique)
- le mime	(expression dramatique)
- des outils structurés	(grilles, fiches, examens, tâches)

On peut faire objectiver :

- individuellement
- en dyades
- en équipes de trois ou de quatre
- collectivement

Pistes d'objectivation

Avant : Que sais-tu déjà? As-tu déjà entendu parler de...? As-tu déjà vu des choses qui te font penser à...? Connais-tu des personnes qui ont déjà vécu des expériences se rapprochant de...? etc.

Pendant : Comment ça va dans tes apprentissages? As-tu besoin d'aide? Comprends-tu? Es-tu capable de me dire ce que tu comprends? Qu'est-ce que tu ne comprends pas? Dis-moi en quoi puis-je t'aider? etc.

Après : Sur le plan de la découverte (savoir)

- Dis-moi ce que tu as appris.
- Dis-moi ce que signifie tel mot, tel symbole, tel schéma, tel graphique, tel tableau.
- Dis-moi des façons d'utiliser ou d'appliquer ta ou tes découvertes.
- Dis-moi ce que tu as compris des découvertes des autres.
- Dis-moi comment tu pourrais présenter et expliquer tes découvertes à d'autres.

Après : Sur le plan de la démarche (savoir-faire)

- Dis-moi ce que tu comprends du problème, de la situation.
- Exprime-moi ce que tu comprends de ce que je t'ai dit ou qu'un autre t'a dit.
- Raconte-moi les étapes suivies pour en arriver à la solution.
- Nomme-moi les difficultés que tu as rencontrées.
- Raconte-moi ce qui a été facilitant dans ta démarche.
- Dis-moi ce qui t'a aidé.
- Raconte-moi la façon dont tu as utilisé tel outil, tel matériel.
- Raconte-moi comment tu en es arrivé à être certain de ton résultat ou de ta réalisation.
- Dis-moi qui ou ce que tu as consulté pour t'aider.
- Raconte-moi comment tu as fait.

Après : Sur le plan <u>des attitudes</u> (savoir-être)

- Raconte-moi comment tu t'es senti dans ton vécu.
- Dis-moi comment les autres ont pu t'aider.
- Raconte-moi comment tu es entré en contact avec les autres.
- Raconte-moi ton vécu en équipe, seul, en grand groupe.
- Raconte-moi comment tu t'es senti écouté, compris, accepté, respecté.
- Dis-moi pourquoi tu as travaillé seul, en équipe.
- Raconte-moi ce qui est arrivé lorsque tu as posé tel geste ou exprimé telle parole.
- Raconte-moi comment tu as coopéré avec les membres de l'équipe, de la classe.
- Raconte-moi comment tu as reçu, assumé les responsabilités données par les autres.
- Dis-moi ce qui t'a insécurisé, découragé.
- Dis-moi ce que tu ressens lorsque tu communiques quelque chose à quelqu'un.
- Dis-moi ce que tu as perçu du comportement des autres.

Référence : Conrad Huard
Essai d'objectivation
d'un intervenant en milieu scolaire
Instantanés mathématiques
Septembre 1985

«MIEUX CONNAÎTRE SON ÉLÈVE»

Dans la phase de l'analyse des besoins de mes élèves, voici des dimensions qui sont à considérer:

- Quelles sont les attentes des élèves par rapport à l'école? par rapport à leur enseignant?
- Quels sont les sujets qui intéressent les élèves, leurs goûts, leurs préoccupations?
- Quels sont leurs acquis en ce qui a trait à l'apprentissage?
- Quel est le rythme d'apprentissage de chacun des élèves?
- Quel est le style d'apprentissage de chacun des élèves?
- Quelles sont les forces et les faiblesses de mes élèves pour ce qui est des habiletés?
- Comment un enfant apprend-il ou quelles sont les étapes de formation de concepts?
- Quel est le degré et la source de motivation de chacun de mes élèves?
- Quelle perception les élèves ont-ils d'eux-mêmes, de leur enseignant et de l'école?
- Quelles sont les attentes des parents par rapport à l'école? par rapport à l'enseignant?

Des sujets d'intérêts à découvrir...

Nom de l'élève : _____

Date : _____

PARTIE I

Sujets qui m'intéressent dans ma vie personnelle

1. Quel est ton jeu (sport) préféré lorsque tu es en groupe?

   _____

2. Quand tu es seul, à quoi occupes-tu tes loisirs?

   _____

3. Quel est ton ami préféré? _____
4. Quelles sont tes deux émissions de télévision favorites?

   _____ _____

5. De quoi parles-tu le plus souvent avec tes amis?

   _____

6. Les personnes que tu admires le plus sont-elles des... (Nomme-les.)
   a) sportifs _____
   b) musiciens _____
   c) écrivains _____
   d) comédiens (acteurs) _____
   e) hommes de sciences _____
   f) chansonniers _____
   g) autres _____
7. Aimes-tu voyager?

   _____

   Si oui, où aimerais-tu aller?

   _____

8. Collectionnes-tu quelque chose?

   _____ Quoi? _____

9. Quand tu penses à ton avenir, quels métiers aimerais-tu exercer plus tard?
   1. _____
   2. _____
   3. _____

10. Quel genre de film préfères-tu? À partir des suggestions suivantes, écris-en trois par ordre d'importance:

aventure
comique
horreur
science-fiction
amour
policier
western
documentaire (par exemple, Cousteau)

1. _____
2. _____
3. _____

Merci pour tes confidences!

PARTIE II

Sujets qui m'intéressent dans ma vie scolaire

1. Quelle est ta matière préférée en classe?

   _____

2. Peux-tu me dire pourquoi?

   _____

   _____

3. Quelle est la matière que tu aimes le moins?

   _____

4. Peux-tu me dire pourquoi?

   _____

5. Qu'est-ce que tu aimerais apprendre cette année à l'école?

   1. _____

   2. _____

   3. _____

6. Quels sont les activités ou les projets que tu aimerais réaliser?

   Activités (courte durée) _____

   _____

   Projets (durée plus longue) _____

   _____

7. Quel genre de livres choisis-tu à la bibliothèque? (Indique tes choix par des crochets.)

   a) livre d'aventures _____

   b) bandes dessinées _____

   c) science-fiction _____

   d) recherche _____

   e) album (beaucoup d'images, peu d'écriture) _____

8. Quelle partie de la mathématique préfères-tu?

   - numération _____
   - géométrie _____
   - mesures _____
   - fractions _____
   - logique _____
   - un peu de tout _____

9. Par quoi aimerais-tu occuper tes moments libres quand tu as terminé ton travail en classe?

   1. _____

   2. _____

   3. _____

10. Si tu avais à changer deux choses qui t'agacent dans le fonctionnement de la classe, que changerais-tu?

    1. _____

    2. _____

Merci pour tes suggestions!

«MIEUX INTERVENIR EN FONCTION DES BESOINS DE MON ÉLÈVE»

1. Exploration de divers modèles pédagogiques organisationnels
    - 1.1 Les projets interdisciplinaires
    - 1.2 Les centres d'intérêt
    - 1.3 Les approches thématiques
    - 1.4 Les scénarios d'apprentissage
    - 1.5 Les situations d'apprentissage
    - 1.6 Les activités d'apprentissage

2. Exploration de divers moyens pédagogiques organisationnels
    - 2.1 Le tableau de programmation
    - 2.2 Les ateliers
    - 2.3 Le plan de travail
    - 2.4 Le tableau d'enrichissement
    - 2.5 Les centres d'apprentissage
    - 2.6 Les divers moyens d'enseignement
    - 2.7 Le coin d'exploration

3. Analyse détaillée de l'organisation de la classe que l'on désire mettre en place en fonction du mode d'organisation privilégié
    - 3.1 L'aménagement du temps
    - 3.2 L'aménagement de l'espace
    - 3.3 L'aménagement des groupes de travail
    - 3.4 Les situations d'apprentissage
    - 3.5 Les genres d'intervention en classe

EXPLORATION DE DIVERS MODÈLES PÉDAGOGIQUES ORGANISATIONNELS

LES PROJETS INTERDISCIPLINAIRES

La pédagogie peut utiliser le «projet» comme moyen d'apprentissage. Celui-ci peut être individuel, d'équipe ou collectif. C'est surtout un projet vécu avec les jeunes selon les sujets qui les intéressent.

Ce modèle pédagogique s'inscrit dans le cadre d'une éducation centrée sur le milieu de l'enfant, sur son environnement. Il suppose une démarche de résolution de problèmes réels orientée vers une réalisation qui poursuit un résultat vérifiable et communicable. Ce modèle est facilitant pour les apprentissages (interdisciplinarité).

Méthodologie pour démarrer le projet

1. Que veux-tu faire? (Objet)
2. Pourquoi veux-tu le faire? (Objectifs)
3. Comment vas-tu le faire? (Planification)

LES CENTRES D'INTÉRÊT

Le centre d'intérêt est une technique pédagogique qui fait converger toutes les activités de l'esprit à l'acquisition d'une connaissance ou d'un ensemble de connaissances capables d'intéresser l'élève (Nicole Tardif, Exploration de quelques modes d'organisation).

Il suppose une démarche de résolution de problèmes réalistes ou fantaisistes. Ce modèle est également facilitant pour le décloisonnement des apprentissages (interdisciplinarité).

LES APPROCHES THÉMATIQUES

L'utilisation d'un thème s'avère un moyen d'apprentissage qui augmente la motivation des élèves. À partir de leurs goûts, des sujets qui les intéressent et de leurs préoccupations, on retient un thème que l'on exploitera pendant une période donnée.

Les différentes matières enseignées font référence à ce thème sans exiger pour autant que l'on établisse des liens entre les divers apprentissages.

LES SCÉNARIOS D'APPRENTISSAGE

Le scénario d'apprentissage, c'est le regroupement d'un ensemble de situations d'apprentissage visant l'atteinte d'un ou de plusieurs objectifs. Il s'agit donc d'orchestrer les différents types de situations en vue des apprentissages des élèves.

Dans un scénario d'apprentissage, on distingue quatre types de situations: de départ, d'approfondissement, de consolidation et d'enrichissement (Fascicule L du MEQ, Planification de situations d'apprentissage).

LES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

La situation d'apprentissage sert de cadre à un élève pour réaliser des apprentissages. C'est donc elle qui doit contenir tous les éléments formant l'environnement de l'élève au moment où l'enseignante ou l'enseignant le soumet à un processus de changement.

La situation d'apprentissage doit comprendre trois temps:

1. Une phase de préparation, où l'élève entre en contact avec l'objet d'apprentissage;

2. Une phase de réalisation, qui permet l'appropriation de l'objet d'apprentissage;

3. Une phase d'intégration, pendant laquelle s'effectue une prise de conscience des apprentissages (Fascicule L du MEQ, Planification de situations d'apprentissage).

LES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

L'activité d'apprentissage ne comporte qu'un temps: celui de la réalisation. Elle n'a pas de valeur pédagogique en soi, à moins d'être intégrée à une situation d'apprentissage.

Isolée et utilisée toute seule, on peut l'associer à une pédagogie de l'activisme où l'on cherche surtout à occuper les élèves.

EXPLORATION DE DIVERS MOYENS PÉDAGOGIQUES ORGANISATIONNELS

LE TABLEAU DE PROGRAMMATION

C'est un moyen qui permet de proposer aux élèves des activités diversifiées qu'ils pourront réaliser durant un temps donné.

Ce tableau d'activités indique aux élèves les tâches qu'ils pourraient réaliser en travail individuel, en travail d'équipe et en travail collectif. Il est affiché à l'avant de la classe, ce qui permet aux enfants d'avoir une vision globale de ce qu'ils peuvent réaliser. Il s'avère un outil précieux pour les enfants quand ils doivent prendre des décisions concernant leur emploi du temps (Claude Paquette, L'enseignement individuel informel).

LES ATELIERS

L'atelier est un moyen pédagogique couramment utilisé dont la popularité tient sans doute à sa grande souplesse, sa relative efficacité et ses possibilités intéressantes d'individualisation. L'atelier favorise une plus grande présence de l'enseignante ou de l'enseignant auprès de chaque élève ou de chaque équipe. C'est un moyen que l'on peut utiliser pour individualiser des réalisations, pour approfondir des concepts, pour réinvestir des connaissances ou pour explorer de nouveaux concepts.

Il est important de préciser des tâches pour chacun des ateliers et de définir avec les élèves les modalités de leur fonctionnement. Erreur à éviter: ces ateliers ne doivent pas jouer uniquement le rôle d'activité libre ou exploratoire. Dans cette optique, les enfants ne sont alors placés que devant du matériel auquel ils ne trouvent aucune signification sur le plan de l'apprentissage.

LE PLAN DE TRAVAIL

C'est un moyen utilisé pour donner aux élèves une vision globale des activités qu'ils devront réaliser durant une période préétablie.

Cet outil peut aider les enfants à gérer leur temps, car ils bénéficient d'une certaine liberté quant au choix des moments pour réaliser leurs activités. Toutefois, à la date d'échéance, ils devront avoir terminé tout le plan de travail, sauf si ce dernier comportait un volet facultatif.

LE TABLEAU D'ENRICHISSEMENT

Ce tableau permet à l'enseignante ou à l'enseignant de proposer aux élèves des activités d'enrichissement, une fois que le travail obligatoire en classe est terminé.

Il possède la caractéristique d'offrir des activités purement facultatives. Il peut couvrir une période d'environ deux semaines et il contient un certain nombre d'activités (cinq ou six activités). S'assurer de la variété des activités quant aux matières et aux habiletés à exploiter.

Comme ce sont des activités d'enrichissement, il faut offrir plutôt celles qui permettent le développement global de l'élève et l'acquisition d'habiletés intellectuelles supérieures. Les objectifs des programmes scolaires pour une classe donnée peuvent alors être dépassés.

LES CENTRES D'APPRENTISSAGE

Les centres d'apprentissage sont des lieux organisés pour permettre la réalisation autonome d'activités d'apprentissage. Ils sont d'abord une collection d'activités éducatives et de matériel rendant possible la réalisation de ces activités.

Ils sont aussi une organisation spéciale de matériel et de documents permettant non seulement à l'élève de choisir des thèmes ou des problèmes qui l'intéressent, mais également de gérer lui-même une bonne part de sa démarche d'apprentissage: activités d'exploration, de formation et d'expérimentation.

L'allure générale des centres d'apprentissage est relativement constante, c'est-à-dire qu'ils sont habituellement situés dans un des coins de la classe ou dans une classe-ressource.

Voici les éléments de base d'un centre d'apprentissage: fiche d'activités, matrice des contenus, texte de présentation, règles de fonctionnement du centre, équipement et matériel de référence, contrat de travail ou relevé des activités, relevé des utilisateurs du centre (Line Massé, Les centres d'apprentissage autogérés pour élèves doués, fascicule 1).

LES DIVERS MOYENS D'ENSEIGNEMENT

Sous cette rubrique, on trouve le micro-ordinateur, les techniques audiovisuelles, les jeux éducatifs, les livres de bibliothèque, tout matériel de manipulation structuré ou fabriqué, etc.

IMPORTANT. Ces moyens doivent nous aider à atteindre plus facilement une aisance par rapport à certains objectifs d'apprentissage. Dans aucun cas ils ne constituent une fin en soi.

LE TABLEAU D'ENRICHISSEMENT

Voici des étapes à respecter pour élaborer une démarche de planification pour l'expérimentation d'un tableau d'enrichissement au sein de la classe:

1. Vivre avec les élèves une phase de décodage d'intérêt collectif. Qu'aimeraient-ils apprendre? Qu'est-ce qu'ils aimeraient réaliser comme projets ou activités?

2. Dresser le tableau d'enrichissement qui pourrait s'échelonner sur une période de deux semaines. Il pourrait contenir cinq ou six activités facultatives. S'assurer de la variété quant aux matières et aux habiletés exploitées.
   Suggestions: problèmes du jour, projet personnel ou d'équipes, initiation à la recherche, défis de lecture, contrat de lecture, activité ouverte, jeux éducatifs, ordinateur, activité qui part du vécu des élèves, sciences humaines, sciences de la nature, résolution de problèmes, activité d'enrichissement en mathématique, «Va plus loin», d'espace mathématique, activité d'exploitation de lecture débouchant sur l'expression orale, écrite, artistique ou dramatique, etc.

3. Élaborer un tableau de contrôle à partir de la liste d'élèves et au regard des activités offertes.

4. Aménager la classe de façon à faciliter la réalisation des activités d'apprentissage offertes dans les divers ateliers.

5. Établir avec les élèves des règles de vie et des mécanismes d'application afin de faciliter ce nouveau type de fonctionnement.

6. Présenter le tableau d'enrichissement aux élèves afin de donner de l'information sur les activités, sur le matériel et sur les endroits où se dérouleront les activités.

7. Se servir du tableau d'enrichissement avec les élèves.

8. Après cette expérience, faire objectiver les élèves sur ce qui a été vécu. Pistes: Quelle activité ont-ils préférée? Pourquoi? Quelle activité a été la moins populaire? Pourquoi? Qu'ont-ils aimé de ce nouveau type de fonctionnement? Qu'est-ce qu'ils n'ont pas aimé? Qu'ont-ils appris? Qu'ont-ils exploité? Ont-ils connu des réussites? des difficultés? Ont-ils des suggestions pour le prochain tableau d'enrichissement?

9. Relancer l'expérience (processus continu de cheminement) en faisant les réajustements qui s'imposent aux trois composantes de la vie de classe:
   a) l'aménagement
   b) les situations d'apprentissage
   c) les interventions

COMMENT ÉTABLIR DES RELATIONS CONSTRUCTIVES À L'ÉCOLE?

Sur le plan relationnel, certaines attitudes positives sont nécessaires au bon climat de travail:

1. L'accueil et l'écoute
2. Le respect et la compréhension
3. Une fermeté tolérante
4. La franchise, l'honnêteté, l'authenticité
5. L'utilisation de renforcements positifs

Méthodologie proposée

1. Faire exprimer par les élèves ce qu'ils attendent de leur enseignante ou de leur enseignant (valeurs des élèves).

2. Exprimer aux élèves ce que l'enseignante ou l'enseignant attend d'eux (valeurs de l'enseignante ou de l'enseignant).

3. Définir avec les élèves les règles de vie nécessaires au bon fonctionnement de la classe: ce qui est permis, ce qui est défendu.

   Remarques: Quel est le seuil de tolérance de l'enseignante ou de l'enseignant?
   Quelles sont les règles de vie que l'on adoptera dans la classe?
   Quels sont les principes que l'on respectera dans la formulation des règles de vie? Exemples:
   - Règles de vie formulées de façon positive avec des messages où l'on utilise le «je».
   - Les comportements formulés doivent être observables et mesurables.
   - Il est suggéré d'en formuler cinq à la fois; ces règlements pourront être substitués selon le degré de modification atteint.

4. Établir avec les élèves les mécanismes que l'on devra appliquer, advenant le cas où ces règles de vie ne seraient pas respectées.

Remarques: Les conséquences choisies doivent être logiques et naturelles, c'est-à-dire ne pas dépasser les bornes.
Il est important de choisir des mécanismes positifs qui font cheminer l'élève.
Ces mécanismes doivent être placés par ordre prioritaire pour que l'élève puisse participer à la résolution de ses problèmes.
Ils doivent correspondre à des retraits de privilège plutôt qu'à des punitions physiques, mentales ou morales.
Premier niveau de conséquence: élève et enseignant.
Second niveau de conséquence: élève et parents.
Troisième niveau de conséquence: élève, parents et direction de l'école.

Conclusion

L'enseignant a des droits, tout comme l'élève. Il a le droit d'enseigner sans être dérangé, d'exiger l'appui des parents, sinon il est affaibli; il a aussi le droit d'exiger l'appui de la direction, sinon il est perdu.

Mais tout cela doit se vivre de façon constructive.

Réflexion personnelle

- Suis-je une enseignante ou un enseignant qui ne s'affirme pas, c'est-à-dire qui ne laisse pas savoir clairement et précisément aux élèves ses attentes ou bien, s'il ou elle les fait savoir, qui ne donne pas suite à ces paroles?

- Suis-je une enseignante ou un enseignant «hostile» qui exprime ses attentes de telle sorte que les droits de l'élève sont lésés?

- Suis-je une enseignante ou un enseignant qui «s'affirme positivement», c'est-à-dire qui communique clairement et précisément ses attentes aux élèves, prévoit, énonce, promet un suivi et concrétise ses paroles par une action?

COMMENT INTERVENIR POUR FAVORISER LA MOTIVATION DES ÉLÈVES?

Par rapport à la motivation, il est important de poser les deux gestes suivants:

- Déterminer le degré de motivation des élèves.
- Intervenir par la suite en fonction de chacune des catégories que l'on aura établies sur le plan de la motivation.

Pour se guider, voici un référentiel (la grille de Hersey) qui pourra faciliter cette tâche:

1ère catégorie	2e catégorie	3e catégorie	4e catégorie
Élève non motivé et non capable	Élève motivé et non capable	Élève non motivé et capable	Élève motivé et capable

Voici un plan d'intervention pour chacune des catégories:

4e catégorie: Déléguer, guider, faire surpasser; fournir un cadre à l'intérieur duquel on peut bénéficier de sa liberté; valoriser s'il y a lieu.

3e catégorie: Faire valoir son point de vue, encadrer, exiger et valoriser s'il y a une réponse sur le plan de la motivation.

2e catégorie: Soutenir, aider à réussir, donner des ressources supplémentaires et valoriser s'il y a une réponse sur le plan de la réussite.

1ère catégorie: Vérifier si la relation enseignant-élève est bonne.
Offrir une situation d'apprentissage intéressante pour que l'élève ne puisse pas dire: «C'est plate».
Proposer une situation d'apprentissage où il y a possibilité de réussite afin que l'élève ne puisse pas dire: «C'est trop difficile.» Respecter son rythme d'apprentissage.
Faire apprendre l'élève par expérience et par démonstration. Apprendre par information est trop difficile pour des élèves de cette catégorie.
Respecter son style d'apprentissage.
Valoriser, s'il y a une réponse soit sur le plan de la motivation ou sur le plan de la réussite.

REMARQUES

Dans toutes les catégories, ne pas oublier de donner de la valorisation et du «feed-back» efficace. En ce qui a trait à la valorisation, elle peut se faire verbalement, par écrit, par le geste ou par récompense. On peut valoriser individuellement ou collectivement.

Quant au «feed-back» efficace, il faut s'assurer qu'il soit: précis, fréquent, immédiat, positif, intermittent et suivi d'une période d'entraînement.

«On peut conduire un âne à la fontaine,
mais on ne peut le forcer à boire.»
(Célestin Freinet)

PLAN D'ACTION POUR FAVORISER LA MOTIVATION CHEZ L'ÉLÈVE

1. Faire sortir à chaque étape, par les élèves de sa classe, les projets, les activités, les apprentissages qu'ils désirent réaliser.

2. Aller vérifier à chaque étape les centres d'intérêt, les goûts, les préoccupations de chacun des élèves.

3. À la fin de chaque étape, demander à ses élèves ce qu'ils pensent de leur enseignant et ce qu'ils pensent de l'expérience vécue ensemble, de même que de l'enseignement reçu. Élaborer même avec eux les réajustements possibles.

4. Valoriser les réussites de chaque élève, de façon à mettre moins l'accent sur les échecs dans la classe.

5. Trouver des façons concrètes de faire participer l'élève à la gestion de la classe: partage des responsabilités, décoration de la classe, élaboration de règles de vie et de mécanismes à appliquer, etc.

6. Informer les élèves des objectifs qu'ils ont à atteindre par rapport à une matière donnée.

7. Avant d'aborder une matière nouvelle, leur demander ce qu'ils savent par rapport à cette matière et ce qu'ils auraient le goût d'apprendre.

8. Toujours donner des feed-backs à l'élève le plus rapidement possible, soit par rapport à une tâche, à un examen, à un comportement à améliorer.

9. Proposer des situations significatives pour les élèves: celles-ci doivent partir le plus possible de leur vécu. Toutefois, elles peuvent être réelles, réalistes ou fantaisistes.

10. Essayer de trouver au moins un talent, une habileté propre à chaque élève qui constitue une force chez lui et que l'on aurait intérêt à exploiter.

11. À la fin d'une activité d'apprentissage, accorder du temps aux élèves pour qu'ils décrivent ce qu'ils ont vécu et pour qu'ils décodent ce qu'ils ont appris.

12. Prévoir des exigences différentes pour chacun des trois groupes suivants que l'on trouve à l'intérieur d'une classe: les forts, les moyens, les faibles. Ces exigences peuvent toucher autant le comportement que la pédagogie.

13. Amener le plus possible les élèves à s'engager dans la démarche d'apprentissage. Cela suppose que l'on explique brièvement les consignes, que l'on place l'élève devant la situation d'apprentissage et que l'on intervienne alors selon les besoins. On peut constater une grande participation dans la manipulation du matériel, l'application de la démarche expérimentale et dans le processus de résolution de problème.

    Et l'on peut continuer la liste des stratégies d'intervention dans ce sens.

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

GESTION DE VIE DE CLASSE EN DÉBUT D'ANNÉE

1. Définir sa philosophie de l'éducation, ses valeurs, ses croyances et ses objectifs.

2. Faire exprimer par les enfants ce qu'ils attendent de leur enseignant (valeurs des enfants); coin d'harmonie, volet 1.

3. Exprimer aux enfants ce que l'enseignant attend de ses élèves (valeurs de l'enseignant); coin d'harmonie, volet 2.

4. Consulter les enfants sur ce qu'ils désirent vivre dans leur classe au cours de l'année (élaboration de projets).

5. Aménager et décorer la classe en collaboration avec les enfants.

6. Définir avec les enfants les règles de vie nécessaires au bon fonctionnement de la classe, ce qui est permis, ce qui est défendu. Bref, quel est le seuil de tolérance de l'enseignant; coin d'harmonie, volet 3.

7. Établir avec les enfants les conséquences agréables et désagréables qu'entraînent les règles de vie si elles sont respectées et si elles ne le sont pas.

8. Aller chercher les goûts, les sujets qui intéressent les enfants et consigner ces renseignements par écrit.

9. Préparer soigneusement sa réunion générale d'information destinée aux parents. Penser même que l'on aurait peut-être avantage à faire participer les enfants au déroulement de cette réunion.

10. Faire exprimer par les parents ce qu'ils attendent de l'enseignant et de leur enfant (valeurs des parents).

11. Exprimer aux parents ce que l'enseignant attend d'eux (valeurs de l'enseignant).

12. Définir le niveau de participation des parents au vécu de sa classe et structurer de façon méthodique leur participation.

13. Former un conseil étudiant au sein de sa classe si on le désire.

14. Former un comité de parents au sein de sa classe si on le désire.

15. Mettre à la disposition des enfants la liste des objectifs terminaux (surtout en français et en mathématique).

16. Définir les formules d'évaluation qui seront utilisées au cours de l'année, de même que leur fréquence.

17. Former des dyades structurées et définir avec les élèves comment ils pensent s'entraider à apprendre (rôle du conseiller ou de la conseillère).

18. Former des équipes permanentes.

19. Introduire le bureau d'auto-correction.

20. Aménager le coin d'exploration.

21. Baptiser le local-classe et trouver une mascotte.

22. Introduire le rôle de la mascotte dans la démarche de résolution de problème.

Après avoir vécu toutes ces étapes, l'on est vraiment prêt ou prête à se préoccuper du contenu des divers programmes du MEQ, car la relation avec les enfants et les parents sera certainement définie, humaine et positive.

De plus, l'on aura déjà commencé à motiver intérieurement les enfants. Ils sentiront que leur classe leur appartient et qu'ils ont un grand rôle à jouer dans leurs apprentissages. Ils ne doivent pas se contenter d'être spectateurs sur la scène des connaissances, mais ils doivent plutôt être de perpétuels acteurs.

Jacqueline Caron Enr.
Intervention en gestion de classe
Animation et conception en pédagogie
91, place Bellevue
Bic (Québec) G0L 1B0
Tél.: (418) 736-4954

OUTILS ORGANISATIONNELS POUR RESPONSABILISER L'ÉLÈVE

L'AUTO-CORRECTION:

1. Je dois être capable de cerner les étapes ou moments où j'ai intérêt à utiliser l'auto-correction dans un scénario d'apprentissage.

   - Situation de départ (mise en route) : Observe et dis-moi.
   - Situation pratique : Essaie.
   - Situation d'évaluation : Es-tu capable?
   - Situation de consolidation : Essaie à nouveau.
   - Situation d'enrichissement : Va plus loin.

   L'auto-correction doit se faire plutôt à la partie «pratique» et «enrichissement».

   La correction de «l'évaluation» et de la «consolidation» relève plus de l'enseignant que de l'élève.

2. Placer le bureau d'auto-correction dans la classe.

   Suggestions: - Près du bureau de l'enseignant (bureau du «mini-prof»).
   - Fournir le matériel nécessaire (corrigé, crayons de correction).

3. Informer les élèves de l'utilisation de l'auto-correction à l'aide du scénario d'apprentissage (langage adapté présenté au point 1).

4. Expliquer les modalités de l'auto-correction.

   Suggestions — Ce que l'enfant doit faire :

   Avant - Je demande l'autorisation à l'enseignant ou à mon conseiller.
   Pendant - Je me corrige de mon mieux.
   Après - Je fais part de mes résultats à mon enseignant ou à mon conseiller.

   Afficher ces modalités près du bureau de correction.

5. Établir des normes.

Suggestions - Maximum de trois élèves au bureau.

- Perte du privilège de l'auto-correction pour celui ou celle qui se corrige mal ou ne respecte pas les modalités précisées.

LE TUTORAT OU LES DYADES STRUCTURÉES

Le tutorat consiste à choisir soi-même ou à partir des choix des enfants des élèves qui pourraient en seconder d'autres qui éprouvent des difficultés à accomplir une tâche soit en français soit en mathématique. Ces élèves s'appelleront conseillers et conseillères.

Les quatre étapes de la mise en place du tutorat

1. Déterminer les élèves les plus compétents et compétentes à partir de la liste des élèves de la classe.

2. Expliquer aux élèves que l'on veut instaurer le système de conseillers et de conseillères afin de suppléer à votre manque de disponibilité (longue attente).

3. Bâtir avec les élèves un référentiel sur le rôle du conseiller et de la conseillère et l'afficher en classe.

   Démarche pour bâtir ce référentiel

   Poser la question suivante – Comment peux-tu aider ton ami ou ton amie à apprendre? Un conseiller, une conseillère fait quoi?

   - écoute les difficultés de son ami,
   - aide à lire une consigne,
   - explique une consigne,
   - aide à trouver des idées, des solutions,
   - aide à utiliser des outils de travail comme le dictionnaire, un référentiel,
   - aide à trouver les erreurs,
   - aide à objectiver,
   - félicite, encourage son ami ou amie quand il ou elle travaille bien, etc.,
   - ne donne jamais la réponse.

4. Présentation de la liste faite par l'enseignant ou par les élèves et l'enseignant.

Démarche pour la liste faite par l'enseignant

Lorsque c'est la première fois qu'on fait cette démarche, on annonce à la classe le nom des élèves choisis et on les consulte pour connaître leur opinion. (Ces conseillers et conseillères auront alors leur responsabilité propre, donnant ainsi la chance aux autres d'assumer une responsabilité différente dans la classe au cours de l'année.)

Démarche pour la liste faite par les élèves

1. Nomme-moi deux élèves de la classe que tu aimerais avoir pour conseiller ou conseillère?

2. Nomme-moi deux élèves de la classe avec qui tu aurais le plus de difficulté à travailler?

Ces deux questions donnent à l'enfant la chance de se voir respecter dans l'un de ces choix.

Suggestions:
- Ne pas placer physiquement le conseiller ou la conseillère près de l'élève qu'il ou qu'elle aide (éviter le «remorquage quotidien»).
- Éviter de placer un élève très lent avec un autre qui est très rapide.
- Mettre en œuvre le tutorat lorsque les élèves se connaissent et que l'enseignant connaît bien ses élèves.

Le conseiller ou la conseillère peut en aider un autre au cours de la partie pratique et de la consolidation du scénario d'apprentissage.

Le conseiller ou la conseillère objective pendant le tutorat, et l'élève en difficulté apprend.

LE COIN D'ENRICHISSEMENT

- Le coin d'enrichissement peut se préparer en équipe par les enseignantes et enseignants d'une même année.
- Placer ce coin en arrière de la classe et à un endroit où l'on peut afficher le tableau de réglementation pour la bonne marche des activités.

LE COIN D'ENRICHISSEMENT

TABLEAU D'ACTIVITÉS

Fantaisies de lecture

Défis mathématiques

Expert en sciences

Apprendre en jouant

Projet personnel

«Mini-prof»

Ce tableau peut être mobile de façon à pouvoir changer les activités au besoin.

RÈGLES DE VIE

1- Je termine mon travail avant d'en commencer un autre.

2- Je range le matériel après m'en être servi.

3- Je circule quand c'est nécessaire.

4- Je travaille sans déranger mon enseignant et mes amis.

TABLEAU D'INSCRIPTION POUR LES ACTIVITÉS

ÉLÈVES	1	2	3	4	5	6

CONSÉQUENCES

Que va-t-il m'arriver si je ne respecte pas les règles de vie?

- Je reçois un avertissement
- Je perds la possiblité de m'inscrire durant une journée
- Je perds la possibilité de m'inscrire durant une semaine

Démarche

1. Vivre avec les élèves une base de décodage des sujets d'intérêt collectifs. Qu'aimeraient-ils apprendre?

2. Prévoir environ quatre activités au premier cycle.
   Prévoir environ six activités au deuxième cycle.
   Trouver des titres provocateurs, par exemple «Fantaisies de lecture».
   Prévoir une rotation dans les activités.

3. Déterminer les règles de vie et les conséquences.

4. Penser à l'aménagement physique du coin d'enrichissement.

5. Présenter un tableau aux élèves.

6. Nommer une ou un responsable du coin d'enrichissement.

Je me déguise en:

Résolution de problèmes

1

Réflecto détective

1. Je lis mon problème au moins deux fois.
2. Je recherche tous les indices:
   - j'encercle les éléments importants,
   - je raie les éléments inutiles,
   - je souligne la question.

2

Réflecto architecte

1. Je cherche comment résoudre mon problème.
2. J'élabore un plan dans ma tête.
3. J'illustre mon problème:
   - par un dessin,
   - par un graphique.

3

Réflecto menuisier

1. J'écris ce que je cherche.
2. J'écris mon équation.
3. Je fais mes calculs.
4. J'écris ma réponse.

4

Réflecto arbitre

1. Je relis mon problème et ma solution.
2. Est-ce que j'ai fait ce qui était demandé?
3. Si oui, je me félicite intérieurement, sinon, je recommence.

Référence : Pierre-Paul Gagné

Je me déguise en:

En Français, je réfléchis

1

Réflecto détective

1. J'examine la consigne de près, je la lis deux fois.
2. Je la redis dans mes mots.
3. Je recherche tous les indices.
4. Je pense à ce que je comprends et à ce que je ne comprends pas.

2

Réflecto architecte

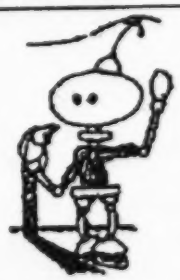
1. Je sais quoi faire.
2. Je cherche des possibilités de réponses.
3. Je cherche des solutions nouvelles.
4. Je me fais un plan dans ma tête.

3

Réflecto menuisier

1. Je me mets au travail.
2. J'essaie de suivre mon plan d'action.
3. Je vais doucement pour que ce soit beau.
4. Je change de façon si cela ne marche pas correctement.

4



Réflecto arbitre

1. Je relis ma consigne et ma réponse.
2. Est-ce que j'ai fait ce qui était demandé?
3. Est-ce que je suis content de mon travail?
4. Je me félicite intérieurement.

Référence : Pierre-Paul Gagné

LE TRAVAIL D'ÉQUIPE... UN RÊVE OU UNE RÉALITÉ

Tout le monde croit à l'importance de travailler en équipe. Les pédagogues reconnaissent également la valeur du travail d'équipe en classe. Toutefois, on constate généralement les difficultés qu'ont les élèves à travailler en équipe. Pourquoi? Est-ce possible? Est-ce un apprentissage que l'on fait par la pratique? Si oui, comment? Voilà autant de questions qui surgissent à propos du travail d'équipe.

Dans cette même ligne de pensée, voici des pistes d'intervention qui peuvent contribuer à fournir aux élèves un encadrement qui leur permettra de travailler en équipe de façon plus efficace:

1. L'activité que l'on demande aux élèves de réaliser est-elle vraiment une activité d'équipe?

2. Les conditions matérielles telles que l'espace et le mobilier sont-elles facilitantes pour le travail d'équipe?

3. Les objectifs que l'on poursuit en proposant cette activité sont-ils connus des élèves?

4. Le mandat (définition de la tâche) est-il clair?

5. A-t-on élaboré au sein de la classe des règles de vie pour le travail d'équipe?

6. Chaque équipe a-t-elle un animateur ou une animatrice?

7. Les élèves savent-ils que l'animateur ou l'animatrice a pour rôle:
   a) de les aider à ne pas s'écarter du sujet?
   b) de donner équitablement la parole à chaque membre de l'équipe?
   c) d'aider à partager les tâches au sein de l'équipe?
   d) de reformuler le mandat, au besoin?

8. Les élèves se sont-ils fixé une date d'échéance?

9. Intervient-on auprès des élèves pour les aider:
   a) à s'organiser dans le temps?
   b) à établir les étapes à franchir?
   c) à déterminer le matériel dont ils auront besoin?
   d) à découvrir les personnes qu'ils pourraient consulter?
   e) à trouver les livres auxquels ils pourraient se référer?

10. L'équipe connaît-elle l'outil d'expression qu'elle désire utiliser pour présenter sa réalisation?

11. L'équipe a-t-elle établi à qui cette réalisation sera présentée?

AMÉNAGEMENT PHYSIQUE DE LA CLASSE

1. Déplacer le bureau de l'enseignant
2. Disposer les pupitres des élèves en îlots de travail

On devra trouver:

3. un coin d'auto-correction
4. un coin d'harmonie
5. un coin d'enrichissement
6. un coin d'exploration pour la mathématique et les sciences
7. des espaces de rangement
8. un coin de rassemblement
9. des espaces sur les murs pour afficher des référentiels à l'intention des élèves
10. un «coin ordinateur», s'il y a lieu

Utiliser le mobilier existant.

Penser à des façons différentes de placer étagères, classeurs, tables.

Essayer de prendre le moins d'espace possible.

Le tout doit être fonctionnel.

N'oubliez pas que les zones où le silence est de rigueur doivent être éloignées des zones bruyantes.

OSEZ... EXPÉRIMENTEZ... OBJECTIVEZ ET RECOMMENCEZ

VIVRE AVEC SES ÉLÈVES UNE PÉDAGOGIE DE LA RÉUSSITE

CADRE DE RÉFÉRENCE

Voici une liste de facteurs de réussite. À toi de dégager tes forces, tes faiblesses et de déceler les éléments sur lesquels il est urgent de travailler... Établie trois priorités d'action:

1. Se préoccuper de la qualité de la relation enseignant-élève.
2. Faire les interventions nécessaires pour motiver le plus grand nombre de ses élèves.
3. Respecter autant que possible le rythme d'apprentissage des élèves.
4. Intervenir en classe de façon à respecter les styles d'apprentissage.
5. Cerner les besoins de ses élèves pour ce qui est des acquis, des sujets qui les intéressent, de leurs goûts et de leurs préoccupations.
6. Faire grandement participer les élèves à la démarche d'apprentissage.
7. Solliciter la participation des élèves à la vie de la classe et de l'école.
8. Travailler à exploiter des habiletés qui permettent d'atteindre les objectifs des divers programmes.
9. Permettre à tous les élèves de vivre la phase d'«objectivation» prévue dans le processus d'apprentissage.
10. Accorder une place de choix à l'évaluation formative en classe.
11. Élaborer une gestion de classe plus souple qui permettrait aux élèves d'apprendre à gérer leur temps et leurs possibilités.
12. Créer un milieu riche, stimulant à l'intérieur de la classe.
13. Respecter les étapes de formation de concepts lorsque l'élève est en train d'apprendre, et intervenir adéquatement selon l'étape.
14. Faire vivre aux élèves les trois étapes de la démarche d'apprentissage: mise en situation, réalisation et intégration, et jouer le rôle pédagogique de catalyseur, de facilitateur et d'intégrateur, selon l'étape vécue.

15. Amener les parents à participer au vécu scolaire de leur enfant.

16. Donner aux élèves des outils pour apprendre.

17. Vivre dans un esprit d'équipe et de concertation avec ses collègues et avec la direction de l'école.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES POUR LA SESSION DE PERFECTIONNEMENT

sur

UNE GESTION DE CLASSE ÉQUILIBRÉE: ÉLÈVES, ENSEIGNANTE, ENSEIGNANT ET PROGRAMMES...?

Jacqueline Caron
pour le ministère de l'Éducation
du Québec
1991-1992

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

1. L'adaptation de l'enseignement (16-0000-060) (1985)
   Direction générale du développement pédagogique
   Direction de la formation générale
   Service de l'adaptation
   Ministère de l'Éducation
   Gouvernement du Québec

2. L'apprentissage, l'enseignement et les nouveaux programmes d'études (16-0000-08) (1984)
   Direction générale du développement pédagogique
   Direction de la formation générale
   Ministère de l'Éducation
   Gouvernement du Québec

3. L'École québécoise. Énoncé de politique et plan d'action (1979)
   Ministère de l'Éducation
   Gouvernement du Québec

4. Guide d'aménagement de la classe-ressource (1982)
   Direction des ressources matérielles
   Ministère de l'Éducation
   Gouvernement du Québec

5. Auto-appréciation sur les pratiques pédagogiques
   Questionnaire aux enseignantes ou enseignants
   Ministère de l'Éducation
   Gouvernement du Québec

6. Inventaire des habiletés nécessaires dans l'enseignement au primaire (1985)
   Auteurs: André Paré
   Thérèse Laferrière
   Centre d'intégration de la personne
   C.P. 9514
   Sainte-Foy (Québec)
   G1V 4B8

7. Grille d'analyse réflexive pour cheminer en pédagogie ouverte
   Cahier n° 3 (1980)
   Auteurs: Michelyne Lortie-Paquette
   Claude Paquette
   Éditeur: Éditions N.H.P.
   Collection: «Outils pour une pédagogie ouverte»

8. Vers un apprentissage authentique de la mathématique
Cahier n° 10 (1985)
Auteures: Jacqueline Caron
Ernestine Lepage
Éditeur: Éditions N.H.P.
Collection: «Outils pour une pédagogie ouverte»

9. La formation des concepts mathématiques. De la théorie à la pratique
Monographie n° 21 (1984)
Département des sciences de l'éducation, UQAR
Auteure: Ernestine Lepage
Éditeur: Éditions Greme
Collection: «L'Une»

10. Analyse de ses valeurs personnelles. S'analyser pour mieux décider (1982)
Auteur: Claude Paquette
Éditeur: Éditions Québec/Amérique
Collection: «C.I.F. Auto-développement»

11. Vers une pratique de la pédagogie ouverte (1976)
Auteur: Claude Paquette
Éditeur: Éditions N.H.P.

12. La ville de Québec... un grand livre d'histoire! (1981)
Auteure: Jacqueline Caron
Direction générale
Bas-Saint-Laurent–Gaspésie
Ministère de l'Éducation
Gouvernement du Québec

13. Pédagogie des moyens d'apprendre (1982)
Les enseignants face aux profils pédagogiques
Auteur: Antoine de la Garanderie
Éditeur: Éditions du Centurion

14. Tous les enfants peuvent réussir (1988)
Auteurs: Antoine de la Garanderie
Geneviève Cotton
Éditeur: Éditions du Centurion

15. L'intégration des matières au primaire (16-000-13) (1986)
Direction générale des programmes
Ministère de l'Éducation

16. Guide d'aménagement des maternelles (23-1666) (1981)
Direction générale de l'administration
Ministère de l'Éducation
Gouvernement du Québec

17. Une organisation de l'enseignement à l'élémentaire
Auteur: Florian Lafortune
Éditeur: Planim Ltée

18. La discipline scolaire. Une réalité à affirmer (1989)
Auteur: Raoul Côté
Éditeur: Agence d'Arc inc.
8023, rue Jarry Est
Montréal (Québec)
H1J 1H6

19. La relation d'entraide (1986)
Auteurs: Jean Bédard
Lucie Brault
Éditeur: Éditions de Mortagne

20. Auto-supervision pédagogique (1987)
Guide élaboré en Abitibi-Témiscamingue
Direction régionale du MEQ en Abitibi-Témiscamingue

21. Innovations en éducation au Québec (1986)
Auteurs: A. Carrier
Marlène Gagnon
Éditeur: Presses de l'Université du Québec
C.P. 250, Sillery (Québec)
G1T 2R1

22. Les projets d'enfant, un chemin qui a du cœur (1986)
Auteure: Claudette Giroux St-Denis
Centre d'intégration de la personne

23. Pour une pédagogie active et créative (1987)
Auteur: Samuel Amegan
Éditeur: Presses de l'Université du Québec
C.P. 250, Sillery (Québec)
G1T 2R1

24. Activités ouvertes d'apprentissage
Cahier n° 4 (1977)
Auteure: Équipe du C.I.F.
Éditeur: Éditions N.H.P.
Collection: «Outils pour une pédagogie ouverte»

25. L'aménagement de la classe en pédagogie ouverte
Cahier n° 6 (1985)
Auteures: A. Bergeron, L. Pilon, M. Plante et L. St-Hilaire
Éditeur: Éditions N.H.P.
Collection: «Outils pour une pédagogie ouverte»

26. La théorie des talents multiples dans une pédagogie ouverte
Cahier n° 12 (1985)
Auteur: Denis Bourget
Éditeur: Éditions N.H.P.
Collection: «Outils pour une pédagogie ouverte»

27. Une démarche d'autodéveloppement en pédagogie ouverte
Cahier n° 5 (1985)
Auteures: Ghislaine Bérubé
Ginette Tremblay
Éditeur: Éditions N.H.P.
Collection: «Outils pour une pédagogie ouverte»

28. Créativité et pédagogie ouverte, volumes 1, 2 et 3 (1977)
Auteur: André Paré
Éditeur: Éditions N.H.P.

29. Exploration de quelques modes d'organisation
Auteure: Nicole Tardif

30. Planification de situations d'apprentissage
Fascicule L, Mathématique
Ministère de l'Éducation
Gouvernement du Québec

31. L'enseignement individuel informel
Auteur: Claude Paquette

32. Les centres d'apprentissage autogérés pour élèves doués, Fascicule 1
Auteure: Line Massé

Documents achetés à la CECM

Services des études, 4e centre
3737, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec)
H1X 3B3

33. Éloge et approbation (Guide d'application du renforcement social en classe) (1986)
Auteurs: Monique Doyon
Jean Archambault

34. L'organisation fonctionnelle de la classe (1986)
Auteurs: Aline Leroy-Meinier
Georges Ouellet

35. Du feed-back pour apprendre (Comment aider l'élève à obtenir plus de feed-back pédagogique?) (1986)
Auteurs: Monique Doyon
Jean Archambault

36. Réussir à l'école (Guide méthodologique de la démarche d'amélioration du rendement scolaire) (1986)
Auteurs: Jean Archambault
Marie-Patricia Gagné
Georges Ouellet

37. Mais qu'est-ce qui peut bien démotiver l'élève? (1985)
Un guide de motivation à l'intention des écoles primaires
Auteurs: Nicole Pilon
Jean Archambault

38. Apprendre, ça s'apprend! (1988)
Méthodologie du travail intellectuel
Auteurs: Monique Doyon
Jean Archambault

ACQUISITIONS NOUVELLES

39. Dictionnaire actuel de l'éducation (1988)
Auteur: Renald Legendre
Éditeur: Larousse, Paris–Montréal

40. Le plaisir d'enseigner (1990)
Auteur: Pierre-Yves Boily
Éditeur: Stanké

41. Un enseignement de qualité par la supervision synergique (1990)
Auteurs: Dominique Morissette
Luc Girard
Eric McLean
Marcel Parent
Paul Tourin
Éditeur: Presses de l'Université du Québec

42. La robotique à l'école, guide pratique (1990)
Auteurs: Monique Noël
Guy Bergeron
Éditeur: Le centre québécois de recherche sur l'application pédagogique de l'ordinateur

43. Interdisciplinarité : différents points de vue (1986)
Auteurs: Charles de Flandre
Aline Desrochers-Brazeau
Colette Bouchard
Louise Copras
Jacques Brière
Liette Raymond
Suzanne Francoeur-Bellavance
Éditeur: Mondia

UNE GESTION DE CLASSE ÉQUILIBRÉE: ÉLÈVES, ENSEIGNANTE ENSEIGNANT ET PROGRAMMES...?

AJOUT AUX DOCUMENTS DE SOUTIEN

Jacqueline Caron
pour le ministère de l'Éducation
du Québec
1991-1992

GESTION DES CLASSES MULTIPROGRAMMES

- Modèles de gestion différents :

1. Animer une seule situation d'apprentissage dans une même matière.
   Exemple en production écrite : L'hiver
   (Un seul avant - on individualise le pendant - un seul après.)

2. Animer deux situations d'apprentissage dans une même matière.
   Exemple en production écrite : L'hiver et les lapins.
   (On doit animer deux fois un avant, un pendant et un après.)

3. Animer deux situations d'apprentissage dans deux matières différentes.
   Exemple : en français et en sciences de la nature.
   (On devra animer deux fois un avant, un pendant et un après.)

- Outils de gestion :

1. Utiliser les élèves comme personnes-ressources :
   fabrication de matériel pédagogique, auto-correction, tutorat, dyades d'apprentissages, responsable dans une matière, etc...

2. Encadrer et utiliser le travail d'équipe.

3. Fournir aux élèves des outils d'auto-correction.

4. Mettre à la disposition des élèves des outils d'auto-évaluation.

5. Avoir un tableau d'enrichissement conjoint.

6. Structurer un cadre disciplinaire.

7. Jouer avec les modèles et les outils pédagogiques organisationnels différents.

8. Créer un aménagement de classe souple et adapté aux besoins des deux groupes d'élèves.

9. Utiliser l'interdisciplinarité, l'intégration de matières.

10. Fournir aux élèves des outils de travail : Réflecto, lexique, référentiel de français, dictionnaires, etc...

11. Vivre l'objectivation sous toutes ses formes.

12. Prévoir un coin d'exploration en classe pour les mathématiques et les sciences. Il s'agit de matériel disponible pour ceux qui apprennent plus par démonstration ou par expérience.

13. Intervenir en classe auprès des élèves de façon à respecter les modes d'apprentis-sage différents : information, démonstration et expérience.

14. Tenir compte des façons différentes qu'ont les élèves de traiter de l'information. Approche simultanée et approche séquentielle. Prévoir des supports d'apprentissage pour chacune de ces catégories.

Jacqueline Caron Enr.
Intervention en gestion de classe
Animation et conception pédagogie
91, Place Bellevue Bic (Québec) G0L 1B0
Résidence: (418) 736-4954

BANQUE DE CONSÉQUENCES DÉSAGRÉABLES

1. Mon professeur m'avertit _____ fois
2. Je m'isole du groupe pour réfléchir sur mon comportement à l'aide d'une fiche de réflexion
3. Je copie la règle de vie à laquelle j'ai manqué (____ fois)
4. Je rencontre mon professeur en entrevue
5. Je perds quelque chose qui me plaît
6. Je fais un travail supplémentaire
7. J'avertis moi-même mes parents de mon comportement par la fiche de réflexion
8. Je suis en période de retenue
9. Mon professeur avertit mes parents par téléphone
10. Je travaille pour le groupe-classe
11. Je rencontre la direction de l'école
12. Je rencontre mon professeur avec mes parents

Remarque: Prévoir 4 à 5 conséquences avec les élèves. Impliquer ces derniers dans l'ordre chronologique où ces conséquences s'appliqueront.

Jacqueline Caron enr.
Interventions en gestion de classe
Animation et conception en pédagogie
91, Place Bellevue Ste (Québec) G6L 1B0
Résidence: (418) 736-4954

BANQUE DE CONSÉQUENCES AGRÉABLES

1. Recevoir un collant
2. Jouer à un jeu éducatif
3. Apporter un livre-vedette à la maison
4. Recevoir un feed-back positif par écrit
5. Avoir un message «Bonne Nouvelle» pour ses parents
6. Faire partie du club des responsables
7. Avoir un congé de devoir
8. Recevoir de l'argent scolaire
9. Recevoir un billet-tirage
10. Être commissionnaire dans l'école
11. Circuler seul dans l'école
12. Colorier son dessin «motivation»
13. Être le mini-professeur dans la classe
14. Travailler à l'ordinateur
15. Recevoir un petit «méritas»
16. Avoir une période pour travailler un projet personnel
17. Prendre une collation sur temps de classe
18. Se choisir un ami et se placer à côté pour la journée
19. Écrire au tableau
20. Avoir congé de dictée: c'est l'élève qui la donne aux autres

Jacqueline Caron enr.
Interventions en gestion de classe
Animation et conception en pédagogie
91, Place Bellevue Bic (Québec) G0L 1B0
Résidence: (418) 736-4954

FICHE DE RÉFLEXION (Résolution du problème)

Cette fiche peut être utilisée par la parole, l'écriture ou le dessin.

1. Ce que j'ai fait	2. Pourquoi je l'ai fait?
3. Comment je me sens? ❑ triste ❑ gêné ❑ seul ❑ coupable ❑ indifférent ❑ bien ❑ en colère	**4. Ce que je ferai à l'avenir**

Jacqueline Caron enr.
Intervenante en gestion de classe
Animation et conception en pédagogie
91, Place Sylvaus Ste (Québec) G0L 1J0
Résidence: (418) 738-4854

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

060402
0092001 Une gestion de classe équilibrée: élèves, enseignante enseignant et programmes...

CENTRE DE DOCUMENTATION
DATE DE RETOUR DU DOCUMENT

93-11-19	Reine Guérin

9192-0709

55-1408

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

16-0000-28